

## 就労継続支援A型事業所におけるスコア表（実績Ⅰ～Ⅳ、Ⅵ）

## (Ⅰ) 労働時間

前年度（令和5年度）

雇用契約を締結していた全ての利用者における延べ労働時間	19,371	時間	雇用契約を締結していた延べ利用者数	4,295	人	利用者の1日の平均労働時間数	4.51	時間
-----------------------------	--------	----	-------------------	-------	---	----------------	------	----

## (Ⅱ) 生産活動

会計期間（4月～3月）

前々々年度（令和3年度）

生産活動収入から経費を除いた額	1,895,025	円	利用者に支払った資金総額	14,655,808	円	収支	▲12,760,783	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前々年度（令和4年度）

生産活動収入から経費を除いた額	2,121,773	円	利用者に支払った資金総額	19,235,990	円	収支	▲17,114,217	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

前年度（令和5年度）

生産活動収入から経費を除いた額	2,923,935	円	利用者に支払った資金総額	20,255,376	円	収支	▲17,331,441	円
-----------------	-----------	---	--------------	------------	---	----	-------------	---

## (Ⅲ) 多様な働き方

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅲ) 多様な働き方」の各項目において「就業規則等で定めている」と選択した場合に記載）

## ① 免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度

◎ 免許・資格取得、検定の受検助奨に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ② 利用者を職員として登用する制度

◎ 利用者を職員として登用する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------	-------------------------------------

## ③ 在宅勤務に係る労働条件及び服務規律

在宅勤務に係る労働条件及び服務規律に関する制度を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-------------------------------	-------------------------------------

## ④ フレックスタイム制に係る労働条件

◎ フレックスタイム制に係る労働条件を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------	--------------------------

## ⑤ 短時間勤務に係る労働条件

◎ 短時間勤務に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
----------------------	-------------------------------------

## ⑥ 時差出勤制度に係る労働条件

◎ 時差出勤制度に係る労働条件を定めている	<input checked="" type="checkbox"/>
-----------------------	-------------------------------------

## ⑦ 有給休暇の時間単位取得又は計画的付与制度

◎ 有給休暇の時間単位取得または、計画的付与制度を定めている	<input type="checkbox"/>
--------------------------------	--------------------------

## ⑧ 傷病休暇等の取得に関する事項

◎ 傷病休暇等の取得に関する事項を定めている	<input type="checkbox"/>
------------------------	--------------------------

## (Ⅳ) 支援力向上

前年度（令和5年度）における取組（全体表「(Ⅳ) 支援力向上」の各項目に取組あり選択とした場合に記載）

## ① 研修計画に基づいた外部研修会又は内部研修会

◎ 研修計画を策定している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 外部研修、もしくは内部研修を1回以上実施している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修名 福祉サービスの苦情解決について	
研修講師 大西 哲夫、池 邦彦	
実施日・受講者数 10月 20日 1人	

## ② 研修、学会等又は学会誌等において発表

◎ 研修、学会等又は学会誌等において1回以上発表している	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 研修、学会等名 感染症・食中毒予防対策講習会	
実施日 7月 25日	
※ 学会誌等名	
掲載日 月 日	
発表テーマ	

## ③ 視察・実習の実施又は受け入れ

◎ 先進的事業者の視察・実習の実施している	<input checked="" type="checkbox"/>
もしくは、他の事業所の視察・実習を受け入れている	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 先進的事業者名 株式会社イーアールシー	
実施日/参加者数 2月 28日 2人	
※ 他の事業所名	
実施日/参加者数 月 日 人	

## ④ 販路拡大の商談会等への参加

◎ 販路拡大の商談会や展示会等へ1回以上参加している。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 商談会等名 転写プリント製品商談会	
主催者名 大森工業 株式会社	
日時 4月 6日	
内容 トートバッグ・傘などにプリントを転写して製品化する	

## ⑤ 職員の人事評価制度

◎ 職員の人事評価制度を整備している	<input checked="" type="checkbox"/>
◎ 当該人事評価制度を周知している	<input checked="" type="checkbox"/>
人事評価制度の制定日 H30年 10月 1日	
人事評価制度の対象職員数 4名	
うち昇給・昇格を行った者 4名	
当該人事評価制度の周知方法	
・個人面談で説明	

## ⑥ ピアサポーターの配置

◎ ピアサポーターを配置している	<input type="checkbox"/>
◎ 当該ピアサポーターは「障害者ピアサポーター研修」を受講している	<input type="checkbox"/>
※ 配置期間 月 日～月 日	
就業時間	
職務内容	

## ⑦ 第三者評価

◎ 前年度末日から過去3年以内に福祉サービス第三者評価を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 評価を受けた日 月 日	
第三者評価機関	

## ⑧ 国際標準化規格が定めた規格等の認証等

◎ ISOが制定したマネジメント規格等の認証を受けている	<input type="checkbox"/>
※ 認証を受けた日 月 日	
規格等の内容	

## (Ⅵ) 経営改善計画

◎ 指定権者である都道府県（指定都市・中核市）へ、経営改善計画書へ提出した。	<input checked="" type="checkbox"/>
※ 受理日 令和6年 4月 28日	